

Uwagi dodatkowe

Poniedziałek, 12 sierpień 2024, 11:56, autor: Fakturowo.pl

Wszelkie dodatkowe informacje, które mają być widoczne na wystawianym dokumencie można zamieścić w polu - Uwagi dodatkowe.

Aby pole - Uwagi dodatkowe - było widoczne na dokumencie należy na stronie - <https://www.fakturowo.pl/ustawienia> - włączyć to pole.

Jeśli tekst wpisywany w tym polu ma być taki sam dla wszystkich wystawianych dokumentów, to można go zapisać na stałe bez konieczności wpisywania go za każdym razem.

Poniższy zrzut ekranu przedstawia czynności wykonywane na stronie - <https://www.fakturowo.pl/ustawienia> - włączenie pola - Uwagi dodatkowe - oraz zapisanie domyślnego tekstu.

Fakturowo Wystaw Dokumenty Koszty KSeF Klienci Produkty Raporty Konto Ustawienia Pomoc

Nazwa daty płatności Nazwa kwoty zapłaconej Nazwa pola z uwagami Status email

Data płatności Zapłacono Uwagi tak

Dodatkowe dane sprzedawcy

Uwagi

Uwagi dodatkowe

Rodzaj podstawy zwolnienia z podatku VAT (stawka VAT zw.)

☒ Przepis na podstawie którego stosowane jest zwolnienie od podatku (stawka VAT zw.)

☒ Rodzaj dokonywanej sprzedaży (stawka VAT np.)

Parametry dokumentu

☒ Nazwa dokumentu ☒ Numer dokumentu ☐ Cena brutto ☒ Wystawienia

☒ Data sprzedaży ☒ Miejsce wystawienia ☒ Uwagi ☒ Uwagi dodatkowe

☒ Uwagi niewidoczne ☒ Podpis sprzedawcy ☐ Podpis nabywcy ☐ Imię i nazwisko

☐ Procedura OSS