

Osobna numeracja

Środa, 4 grudzień 2024, 15:06, autor: Fakturowo.pl

Numer dla każdego rodzaju dokumentu sprzedażowego jest automatycznie zwiększany o 1 wraz z każdym wystawieniem nowego dokumentu (czyli osobna numeracja jest dla rachunków, faktur, itp.)

W przypadku wystawiania faktur VAT Istnieje możliwość stworzenia różnych ciągów numeracji (np. numeracji o innym formacie zapisu) dla tego samego typu dokumentów.

W tym celu należy na stronie - Ustawienia > Numeracja - dla dokumentów o tej samej strukturze wpisać różne nazwy własne tych dokumentów, np. dokumenty - Faktura VAT, Faktura VAT (1), Faktura VAT (2), Faktura VAT (3), Faktura lub Refaktura VAT - mają tą samą strukturę i można dla dokumentu o nazwie - Faktura VAT - oraz - Faktura VAT (1) - wpisać własną nazwę na przykład - Faktura VAT (sprzedawca 1) - oraz - Faktura VAT (sprzedawca 2).

UWAGA! Tekst w nazwie dokumentu, który jest zapisany w nawiasach okrągłych jest niewidoczny na wydruku dokumentu, zatem jeśli chcemy aby tekst (zapisany w nawiasach okrągłych) był widoczny na wydruku, to nie może być on umieszczony w nawiasach okrągłych - można użyć nawiasów kwadratowych lub innych dowolnych znaków.

Aby uniknąć błędów w numeracji dokumentów warto również na stronie - Ustawienia > Numeracja - włączyć opcję "Sprawdzaj numerację" (te zmiany należy dokonać dla każdego wystawianego rodzaju dokumentu).

Po tej zmianie, podczas wystawiania dokumentu można wybierać rodzaj wystawianego dokumentu - nazwa zapisana w nawiasie nie jest widoczna na wystawianym dokumencie.

Fakturowo Wystaw Dokumenty Koszty Klienci Produkty Raporty Konto Ustawienia KSeF Pomoc

Numeracja

Start > Ustawienia > Numeracja

ZAPISZ **DOMYŚLNE**

Rodzaj dokumentu 

Faktura VAT

Faktura VAT (1)

Faktura VAT (2)

Faktura VAT (3)

Faktura VAT (MP - metoda kasowa)

Faktura VAT (koszt)

Faktura VAT RR

Własna nazwa dokumentu 

Faktura VAT (numeracja 1)

Wspólna numeracja

numeracji

Resetuj kolejny numer

nigdy

Sprawdzaj numerację

tak

ane są wystawiane dokumenty. W formacie numeracji można korzystać ze zmiennych, które podczas iowanymi wartościami, np. format numeracji - N/M/R - odpowiada numerowi - 01/02/2025. Jeśli któraś ze macie numeracji i nie być traktowana jako zmienna, to należy ją umieścić w nawiasach klamrowych, np. merowi - NM/01/02/2025. Szczegółowy opis wszystkich zmiennych znajduje się w [dziale pomocy](#) - poniżej

lista dostępnych zmiennych.

- n - numer bez zera na początku np. 1
- N - numer z 1 zerem na początku np. 01
- NN - numer z 2 zerami na początku np. 001
- NNN - numer z 3 zerami na początku np. 0001
- NNNN - numer z 4 zerami na początku np. 00001
- NNNNN - numer z 5 zerami na początku np. 000001

Numeracja

[Start](#) > Numeracja

Rodzaj dokumentu ⓘ

Faktura VAT



Własna nazwa dokumentu ⓘ

Faktura VAT (numeracja 2)

Wspólna numeracja ⓘ



Kolejny numer ⓘ

1

Format numeracji ⓘ

N/M/R

Resetuj kolejny numer ⓘ

co miesiąc



☒ Sprawdzaj numerację - gdy ta opcja jest zaznaczona (włączona), wówczas podczas wystawiania nowego dokumentu sprawdzana jest numeracja i sygnalizowany jest błąd, jeśli numer wystawianego dokumentu nie będzie zgodny z kolejnym ustawionym numerem lub jeśli nie będzie istniał dokument o numerze o jeden mniejszym od wystawianego dokumentu.

☐ Zezwalaj na duplikaty - gdy ta opcja jest zaznaczona (włączona) wówczas istnieje możliwość zapisania dwóch dokumentów o tym samym numerze, gdy ta opcja jest odznaczona (wyłączona) wówczas nie ma możliwości zapisania dwóch dokumentów o tym samym numerze.

ZAPISZ

DOMYŚLNE

Tagi: osobne ciągi numeracji